

EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE SU EMPRESA, ¿EN QUÉ GRUPO DE ACTUACIONES SE RECONOCE?

## ERRÓNEA

- ▶ No planifico la formación anualmente.
- ▶ No establezco una estrategia de empresa de la que extraigo las necesidades de formación.
- ▶ Me dejo influir por empresas que me urgen al uso del crédito de formación para no perderlo.
- ▶ Dejo que estas empresas decidan u ofrezcan las formaciones a realizar.
- ▶ Suelo hacerlo todo a final de año, apremiado por la pérdida del crédito de formación.
- ▶ Dejo que los propios trabajadores elijan los cursos que quieren hacer.



## CORRECTA

- ▶ Tengo un plan de necesidades de formación por prioridades.
- ▶ Reconozco claramente los objetivos estratégicos de mi empresa a corto, medio y largo plazo y, sobre ellos, planifico las necesidades de formación.
- ▶ Selecciono activamente las empresas expertas en formación según mi plan, no apremiado por el uso del crédito.
- ▶ La elección de las formaciones obedecen exclusivamente a la respuesta de necesidades que en mi empresa hemos localizado analíticamente.
- ▶ La formación se realiza de manera programada y constante a lo largo de un cronograma anual coherente.
- ▶ La formación de los trabajadores se decide consensuadamente según las necesidades localizadas y las carencias detectadas.



No existe una planificación de las necesidades de la empresa. La formación no se usa para que crezca la competitividad de la empresa. No se ve la formación como una inversión, sino como el consumo de una cantidad "regalada". La formación no es un activo de la empresa. Todas estas actuaciones son ERRÓNEAS y no velan por el crecimiento empresarial.

Aquí la formación se entiende como un activo de la empresa, que se va a utilizar como herramienta para el crecimiento planificado y estructurado de la competitividad de la empresa a través de la mejora de las competencias de sus trabajadores en el desempeño de sus funciones.

## SÓLO HAY QUE HACER DOS COSAS PARA ACERTAR DE PLENO EN LA ESTRATEGIA DE LA FORMACIÓN DE LA EMPRESA:

**1.- DESARROLLAR UN PLAN DE FORMACIÓN ADECUADO EN TODAS SUS FASES.**

**2.- SÓLO PERMITIR QUE LO DESARROLLE UN EXPERTO DE FORMACIÓN.**

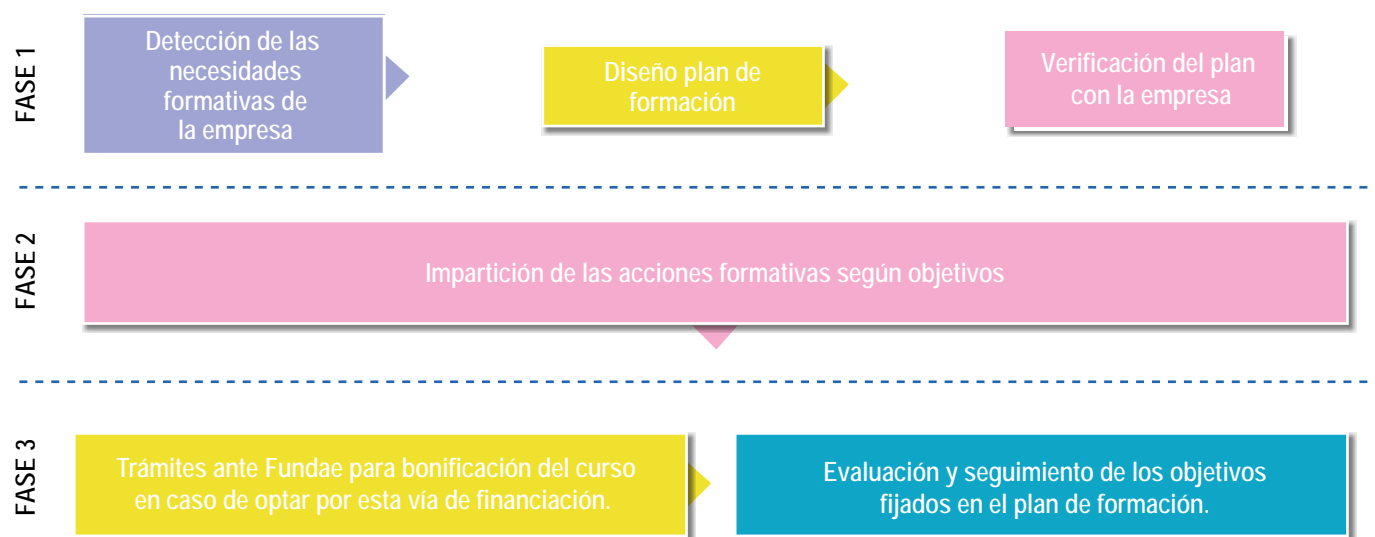
# ¿SEGUIMOS?

## ¿QUÉ ES EL PLAN DE FORMACIÓN?

El plan de formación es un documento que define la formación del personal de la empresa lo largo del año, debiendo incluir los objetivos de formación para ese año, la estrategia de la empresa, la detección de necesidades, el perfil del puesto a quienes van dirigidas las acciones, las acciones formativas que se prevén necesarias, el presupuesto para formación y sus vías de financiación y el sistema de evaluación de la calidad formativa, para garantizar su adecuación y corregir los aspectos mejorables.

## ¿QUÉ LES OFRECE HELIXPRESS EN TODO ESTE PROCESO?

Sencillamente, como expertos en formación, todo.



- ▶ Reunión previa con los órganos de dirección de la empresa para la planificación del proceso.
- ▶ Desarrollo del dossier del plan de formación, conjuntamente con los responsables de departamentos, o personal de la empresa asignado a tal efecto.
- ▶ Delimitación de las vías de financiación del presupuesto de formación resultante; si es a través de formación bonificada, ajustando las acciones formativas necesarias a dicho presupuesto sin que se salga de él.
- ▶ Organización de las acciones formativas, ejecución y evaluación.
- ▶ Gestiones para la bonificación de las mismas ante Fundae.

No hay un coste adicional por todo este proceso de elaboración del plan de formación, puesto que queda incluido en los costes organizativos de la formación.

## FORMACIÓN IN COMPANYY (en todo el territorio nacional).

La formación In Company, esto es, en la propia empresa, supone un valor añadido de comodidad y de formación a medida para la empresa. Estas son las principales ventajas de optar por la formación en modalidad "In Company".

- ▶ *Máximo aprovechamiento del tiempo, al no tener que desplazarse los alumnos, sino los profesores.*
- ▶ *Los contenidos de los programas lectivos son diseñados exactamente para el perfil de la empresa.*
- ▶ *Reducción de costes de desplazamiento de los trabajadores a instalaciones externas. Aprovechamiento de "huecos" de tiempo no laborales.*
- ▶ *Horarios, calendario y duración del programa lectivo, a medida de la empresa.*
- ▶ *Combinación de las metodologías más adecuadas a la realidad de la empresa (presencial, online, mixta,...).*
- ▶ *Aportamos material lectivo necesario en caso de que no dispongan de él (proyector, ordenadores, etc).*
- ▶ *Adaptamos o diseñamos los contenidos necesarios para su empresa. No tienen que ceñirse a la elección de formaciones de entre un catálogo de cursos disponibles.*



**AUNQUE PUEDE CONTAR CON UN CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS A MODO ORIENTATIVO, ADAPTAMOS Y DESARROLLAMOS CUALQUIER ACCIÓN FORMATIVA A LAS NECESIDADES Y PARTICULARIDADES DE SU EMPRESA. PÍDANOS LO QUE NECESITE Y LO DISEÑAREMOS A MEDIDA.**

## ÁREAS DE FORMACIÓN.

Sea cual sea su área de trabajo disponemos de la capacidad de adaptación a sus necesidades formativas. Desarrollaremos cualquier programa lectivo necesario para sus trabajadores, de manera adaptada.

- ▶ *Actividades Físicas y Deportivas.*
- ▶ *Administración y Gestión.*
- ▶ *Agraria.*
- ▶ *Artes Gráficas.*
- ▶ *Comercio y Márketing.*
- ▶ *Derecho.*
- ▶ *Desarrollo Web-Multimedia.*
- ▶ *Diseño Cad.*
- ▶ *Diseño Gráfico.*
- ▶ *Docencia - Pedagogía.*
- ▶ *Edificación y Obra Civil.*
- ▶ *Electricidad y Electrónica*
- ▶ *Energía y Agua.*
- ▶ *Fotografía.*
- ▶ *Gestión Laboral, Fiscal y Contable.*
- ▶ *Habilidades Directivas.*
- ▶ *Hostelería y Turismo.*
- ▶ *Idiomas.*
- ▶ *Imagen Personal.*
- ▶ *Industrias Alimentarias.*
- ▶ *Industrias Extractivas.*
- ▶ *Informática, Ofimática, Diseño Web.*
- ▶ *Instalación y Mantenimiento.*
- ▶ *Madera, Mueble y Corcho.*
- ▶ *Medio Ambiente.*
- ▶ *Prevención de Riesgos Laborales.*
- ▶ *Química.*
- ▶ *Sanidad.*
- ▶ *Seguridad.*
- ▶ *Servicios Socioculturales y a la Comunidad.*
- ▶ *Social Media.*
- ▶ *Tarjeta Profesional de la Construcción.*
- ▶ *Textil, Confección y Piel.*
- ▶ *Transporte y Mantenimiento de Vehículos.*

## INFORMACIÓN

Plaza Dos de Maig, 4, bajo  
Teléf.: 96 182 59 90 - 601038973  
E-mail: centros@helix.es  
46980 PATERNA (VALENCIA)

[www.helixpress.es](http://www.helixpress.es)

